Средно училище „Христо Ботев” - гр. Козлодуй
обл. Враца, Община Козлодуй, гр. Козлодуй, ул. « Хан Аспарух» №5, тел. 0973 / 8 08 71
E-mail: hr.botev.46@abv.bg, www. su-hrbotev.com

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГРАД КОЗЛОДУЙ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Чл.1. *(1)* Настоящите вътрешни правила за работната заплата, записвани по нататък за краткост „Правилата”, уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в Средно училище „Христо Ботев“ Козлодуй и са разработени в съответствие със следните нормативни актове:

- Кодекса на труда;
- Кодекс за социалното осигуряване;
- Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- Наредба№14/16.11.2016г. за представително облекло
- Наредба №16/01.2017 г.за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем
- Наредба №15/2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование №Д01- 269/ 06.12.2022г
- Наредбата за структурата и организацията на работната заплата; Закон за държавния бюджет;
- ПМС за размера на минималната работна заплата;
- Други нормативни документи, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора на училището в съответствие с действащата нормативна уредба.

(3) Вътрешните правила за работната заплата не могат да противоречат на нормативните актове и на условията, договорени в колективен трудов договор. При наличие на противоречие се прилагат действащите разпоредби на законодателството.

Чл.2. С настоящите правила се определят:

- Общите положения за организацията на работната заплата;
- Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
- Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и парични награди и условията за тяхното получаване;
- Реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата.
- Работно време,почивки и отпуски
- Осигуряването на социални дейности

РАЗДЕЛ II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.3. Основната цел на тези правила е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата и постигане на единство в подхода при определяне на индивидуалните

месечни работни заплати и допълнителните трудови възнаграждения да се мотивира колективът на училището за ефективно изпълнение на поставените задачи.

Чл.4. *(1)* Персоналът в Средно училище „Христо Ботев“ се състои от педагогически специалисти,както и от работници и служители, които не изпълняват функции на педагогически специалисти (непедагогически персонал).
(2) Педагогическите специалисти са лица, заемащи следните длъжности, групирани в две групи:

- Специалисти с ръководни функции: директор и заместник-директор по учебната дейност,
- Учителски длъжности, педагогически съветник, училищен психолог, ресурсен учител

(3) Непедагогическият персонал включва лицата, заемащи длъжности, групирани в четири групи:

- Специалист с ръководни функции - заместник-директор по административно стопанската дейност
- Отговорен счетоводител;
- Административен персонал-завеждащ техническа служба, служител човешки ресурси, организатор стопански дейности, отговорник спомагателни дейности, координатор дейности;
- Обслужващ и помощен персонал – организатор ремонт и поддръжка, чистач-хигиенисти, пазач-портиер, шофьор на училищен автобус;

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ НА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.5. *(1)* Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и индивидуалните заплати на персонала, в съответствие с чл.289, ал.1, т.4 от Закона за предучилищното и училищно образование и чл.7, ал.1, т.4 от ЗФУКПС и съобразно определените годишни средства за заплати в рамките на утвърдения бюджет на училището, като изготвя и утвърждава щатно разписание на длъжностите на персонала /длъжностно щатно разписание/ и поименно разписание на длъжностите и работните заплати /поименно щатно разписание/.
(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък-образец №1 или при промяна числеността на персонала.
(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка промяна на работната заплата.
Чл.6. *(1)* Правилата за определяне на основната работна заплата, както и видовете допълнителни възнаграждения на директора на училището, се определят ежегодно със заповед на министъра на образованието и науката.

Чл. 7. В средствата за работни заплати се включват:

1. Основната работна заплата.

2. Допълнителните трудови възнаграждения, които са с постоянен характер и се получават целогодишно
2.1.За трудов стаж и професионален опит 1% за придобита една година трудов стаж
2.2.За по-висока лична квалификация – придобита ПКС, като това възнаграждение се включва в индивидуалната основна работна заплата

3.Други трудови възнаграждения.
3.1. Допълнително материално стимулиране за постигнати резултати от учебно възпитателната работа и извънкласни дейности.

3.2. Увеличено заплащане за отработеното време при извънреден труд или за работа на официални празнични дни.
3.3. Обезщетенията при ползване на платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск.
3.4. Обезщетения по КТ, в т.ч. договорени в индивидуалните договори на педагогическите специалисти, на работници и служителите.
3.5. Възнаграждения от проверки на писмени работи от олимпиади, конкурсни изпити, изпити от самостоятелна форма на учениците и други.
3.6. Възнаграждения за допълнителни отговорности поставени със Заповед на директора или уговорени в индивидуалния трудов договор, които се получават само за реално отработено време.
3.7. Награди и средства, изплащани в началото на учебната година, за Коледа и за 24 май-Ден на българската писменост, просвета и култура

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл.8. *(1)* Месечната основна работна заплата на педагогическите специалисти е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и на другите трудови задължения, присъщи за длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

Чл.9.Размерите на основните работни заплати в училището се определят в съответствие с изискванията за заемане на съответната длъжност, като се отчитат:
-образование
-педагогическа квалификационна степен /само за учители/
-професионален опит и педагогически стаж /само за учители/

Чл.10. *(1)* Индивидуалните основни месечни работни заплати считано от 1 септември 2022г на педагогическите специалисти, при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от:

- Заместник-директор : 1675 лв.
- Учител : 1486 лв.
- Старши учител : 1533 лв.
- Главен учител: 1592 лв.
- Педагогически съветник: 1486 лв.
- Училищен психолог - 1486 лв.
- Ресурсен учител - 1486 лв.

Чл.11.Индивидуалните основни работни заплати на педагогическите специалисти, които към момента на увеличение във връзка с КТД- от 1 септември 2022г , са в диапазона между старите и новите минимални работни заплати или са по-високи от тях се увеличават с не по-малко от 5 %.
Чл.12.*(1)* Основната месечна работна заплата на непедагогическия персонал е възнаграждение за изпълнението на трудови задължения, присъщи на длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време. Основните месечни работни заплати се определят в размери в зависимост от длъжността и квалификацията и съгласно КТД и не по-ниски както следва:

- Заместник-директор АСД: не по-малко от 1675 лв;
- Счетоводител: не по-малко от 125% от минималната работна заплата за страната;
- Завеждащ техническа служба, Служител човешки ресурси,Организатор стопански дейности,Организатор ремонт и поддръжка: не по-малко от 115% от минималната работна заплата за страната;

- Отговорник спомагателни дейности, Координатор дейности,Шофьор на училищен автобус : не по-малко от 110% от минималната работна заплата за страната;
- За длъжности, неизискващи образователна степен и професионална квалификация –не по-малко от 100% от минималната работна заплата

Чл.13.Индивидуалните основни работни заплати на непедагогическия персонал, които към момента на увеличение във връзка с КТД- от 1 септември 2022г , са в диапазона между старите и новите минимални работни заплати или са по-високи от тях се увеличават с не по-малко от 4 %.

Чл.14. *(1)* Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение, в рамките на средствата за работни заплати и се определят в индивидуалния трудов договор. Ако достигнатия размер на индивидуалната заплата е по-висок от минималната заплата за заеманата длъжност, то достигнатия размер на индивидуалната заплата не се намалява.
(2) При настъпили изменения в размера на основната месечна работна заплата задължително се подписва допълнително споразумение към основния трудов договор между директора и съответния учител, служител или работник.
(3) При определяне на по-висока индивидуална норма преподавателска работа по реда на чл. 10, ал. 1 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда на педагогическите специалисти се определя по-висока индивидуална основна месечна работна заплата пропорционално на увеличението на нормата.

Чл.15. *(1)* Изменения на основните месечни заплати се извършва при:
1. При промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;
2. При преминаване на друга длъжност;
3. Промяна в образователна степен, доказана със съответните документи
4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда.

Чл.16.При възникване на нови и специфични отговорности и задължения същите може да се възложат от Директора за изпълнение на щатни служебни лица срещу заплащане извън основната работна заплата ,като заплащането се определя от Директора съобразно обема, сложността и спецификата при изпълнението им. Заплащането е за действително отработено време.

РАЗДЕЛ V. РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.17. В брутната работна заплата на персонала се включват и допълнителни възнаграждения, определени в Кодекса на труда; Наредба №4 за нормиране и заплащане на труда, Наредба за структурата и организацията на работната заплата; КТД за системата на предучилищното и училищното образование и подзаконовите нормативни актове:

(1) **Допълнителни възнаграждения с постоянен характер:**

1.За придобит стаж и професионален опит:

1.1.Допълнително възнаграждение за придобит стаж и професионален опит се определя в процент към основното трудово възнаграждение в размер на 1% за всяка прослужена година и се изменя в период от една година. Това право възниква след първата година придобит трудов стаж и професионален опит. Увеличението на възнаграждението се извършва служебно при навършване на съответния трудов стаж.

1.2.За работници и служители, които към момента на влизане в сила на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата (НСОРЗ), приета е Постановление №4 на Министерския съвет от 17 януари 2007 година (обн. ДВ, бр. 9 от 2007 г., доп. бр. 56 от 2007 г.) се намират в трудово правоотношение със Средно училище „Христо Ботев", размерът на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се запазва.

1.3.За работници и служители, постъпващи на работа след влизане в сила на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, продължителността на трудовия стаж и професионалния опит, за които се изплаща допълнително трудово възнаграждение, работодателят отчита и трудовия стаж на работника или служителя, придобит при друг работодател на същата,сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

1.4.Документи, служещи за доказване, са: трудовата книжка, професионална характеристика,длъжностна характеристика, карти за оценка на работното място.

2.За по-висока лична квалификация:

2.1.За професионално-квалификационна степен в размер, както следва:

- За първа професионално-квалификационна степен - 90,00 лв.;
- За втора професионално-квалификационна степен - 70,00 лв.;
- За трета професионално-квалификационна степен - 55,00 лв.;
- За четвърта професионално-квалификационна степен - 45,00 лв.;
- За пета професионално-квалификационна степен - 35,00 лв.

Възнаграждението за придобита ПКС се включва в индивидуалната месечна заплата.

2.2.За образователна и научна степен „доктор" или „доктор на науките", свързана с изпълняваната работа в размер, както следва:

- За степен „доктор" - 130,00 лв.;
- За степен „доктор на науките" - 160,00 лв.;

2.3.Когато има правно основание за плащане едновременно на допълнително трудово възнаграждение за професионално-квалификационна степен и за образователна и научна степен „доктор" или „доктор на науките", на лицето се заплаща по-благоприятното допълнително възнаграждение.

2.4.Процедурата по придобиване на ПКС се осъществява от департамент на висшето училище, което провежда обучение за придобиване на професионална квалификация „учител" и има програмни акредитации за провеждане на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър" по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и за придобиване на образователна и научна степен „доктор" по докторска програма, съответстваща на учебен предмет от училищната подготовка.

2.4.1.Присъдената професионално-квалификационна степен се удостоверява със свидетелство по образец.

2.4.2.Допълнителното трудово възнаграждение за по-висока лична квалификация се изплаща от началото на месеца, следващ датата на представянето пред работодателя на документ, удостоверяващ придобиването и.

3.За СБКО в размер на 3,00 % от индивидуалната заплата за всеки месец/ съгласно решение на Общото събрание/

***(2)* Допълнителни възнаграждения с временен характер:**

1. За изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа (лекторски часове). Учебните часове над нормата задължителна преподавателска работа или при заместване на отсъстващ учител, се заплащат, както следва:

- За педагогически специалист с висше образование и образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" – 9,35 лв,;
- За педагогически специалист , притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност - 7,70 лв,;
- За педагогически специалист със средно образование – 6,93 лв.
- Директорът на училището създава организация за изплащане на лекторските часове до края на месеца, следващ този, през който са изработени.

2. За проверка и оценка на писмена работа от олимпиада,състезание и национално външно оценяване - за всяка проверена писмена работа се заплаща възнаграждение като лекторски часове както следва:
   - За текстова писмена работа: 0.3 часа ;
   - За тест с избираеми и/или свободни отговори: 0.1 часа ;

3. За изпитване на един ученик в задочна, кореспондентска, индивидуална и самостоятелна форма на обучение, както следва:
   - председател на комисия: 0,30 часа ;
   - член на комисия: 0,20 часа ;

4.По програмата „ Без свободен час“ , модул „Без свободен час в училище“ за заместване на един учебен час на училището се заплаща както следва:

4.1. 11,55 лв., което включва и дължими осигуровки за учител, когато замества в училище в населеното място, в което е регистриран по настоящ адрес.

4.2. 13,75 лв., което включва и дължими осигуровки за учител, когато замества в училище, намиращо се извън населеното място, в което е регистриран по настоящ адрес. Не се прилага за заместващ учител, работещ в същото училище, на когото се изплащат разходи за транспорт.

Стойностите на лекторските часове са еднакви за учители специалисти и учители неспециалисти, заместващи по програмата.

5.Заплащане на ръководител на група за занимания по интереси във връзка с чл.14 от Наредбата за приобщаващо образование – за 1 лекторски час-10 лв с включени лични осигурителни и здравноосигурителни вноски и осигурителни вноски от работодателя

6.За срока на проект по ОП Наука и образование за интелигентен растеж –„Подкрепа за успех“ BG05M20 P001-2.011-0001 се определят следните допълнителни възнаграждения:

6.1.Възнаграждения на ръководители на групи за допълнително обучение и на ръководители на групи за занимания по интереси – за всеки проведен и отчетен час в размер на 15 лв с включени осигурителни и здравноосигурителни вноски за сметка на осигуряваното лице

6.2.Възнаграждения на директора и на училищния екип в размери ,изчислени по механизъм съгласно Указание за реализиране на проектните дейности,като основен показател е броя на генерираните удостоверения от участие на учениците в дейности. Възнагражденията са процент от общия размер на отчетените и верифицирани разходи за преки дейности по проекта. За учебна 2020-2021г процентите се определят както следва: Координатор „Организация и управление“ -5% ,Координатор „Изпълнение на дейностите“-1 %,Експерт „Техническо и финансово изпълнение“-4%.

7.За срока на проект по ОП Наука и образование за интелигентен растеж –„Образование за утрешния ден“ BG05M2OP001-2.012-0001, финансиран от ОП“Наука и образование за интелигентен растеж“ се определят следните допълнителни възнаграждения:

7.1.Ръководители на групи за извънкласни занимания в клубове по интереси за допълнителни занимания по ключови дигитални умения - за всеки проведен и отчетен час по 15.00 лв ,с включени осигуровки за сметка на осигуряваното лице.

7.2.Директор-въз основа на отработените ,отчетени и приети астрономически часове-10.00лв за час, с включени осигуровки за сметка на осигуряваното лице.

7.3.Отг.счетоводител-въз основа на отработените,отчетени и приети астрономически часове-8.00лв за час,с включени осигуровки за сметка на осигуряваното лице.

7А:Допълнителни трудови възнаграждения се заплащат по проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“

Дейност 2 – на ръководители групи за проведено обучение на ученик от 4 учебни часа за всеки издаден сертификат на ученик – 20.00 лева за възнаграждения и осигурителни вноски за сметка на работодателя.

Дейност 3- за проведено обучение на педагогически специалисти от 6 академични часа единичен разход -26.00 лева за възнаграждения и осигурителни вноски за сметка на работодателя .

Дейност 4 - за проведено обучение на родител или образователен медиатор от 2 астрономически часа единичен разход -10.00 лева за възнаграждения и осигурителни вноски за сметка на работодателя .

Дейност 5 –дейности за допълнително синхронно обучени в електронна среда за проведен учебен час от учител се заплаща възнаграждение в размер на 15.00 лева.

Разходите за организация и управление на ниво училище се определят в размер на 10 на сто от преките разходи по дейности от 2 до 5.

За екипа по управление процентите се определят както следва: Директор, отговорен за организация и управление -5% ,Координатор „Изпълнение на дейностите“- 1%, Отговорен счетоводител -4 %.

7Б:За срока на проект BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващото образование“, финансиран от ОП “Наука и образование за интелигентен растеж“ се определят следните допълнителни възнаграждения:

Разходите за организация и управление на проектните дейности на училищно ниво , представляващи непреки разходи са в размер на процент от верифицираните преки разходи – 10 % от разходите по Дейност 5 и по Дейност 6 и 4% от разходите по Дейност 4.

Възнаграждението на лицата, включени в екипа за организация и управление в училището: Координатор „Организация и управление“ ,координатор „Изпълнение на дейностите“ и специалист “Техническо и финансово изпълнение“ се определя въз основа на посочените в месечен отчет отработени часове при часова ставка за астрономически час с включени лични осигурителни и данъчни вноски.

За екипа по управление на проекта средствата за възнаграждения като средства за непреки разходи процентно се разпределят както следва: Директор- координатор“ Организация и управление“ -5% , Координатор „Изпълнение на дейностите“- 1 %, Специалист „Техническо и финансово изпълнение“ – 4 %.

Възнаграждение по Дейност 5- Осъществяване на дейности за личностно развитие на децата и учениците от институциите чрез:

Поддейност 5.1.б–Прилагане на модели/програми/гъвкави форми на обучение – допълнителна подкрепа на ученици от начален и прогимназиален етап

Поддейност 5.2. Алтернативни модели за работа с ученици с изявени дарби

Поддейност 5.3. Дейности за стимулиране овладяването на ключови компетентности и за формиране на личностни качества и социални компетентности ,

ориентирана към ученици от началния и прогимназиалния етап на основната степен на образование-допълнителна подкрепа на ученици със СОП, с хронични заболявания, деца в риск и с изявени дарби се определя на база положен труд от специалисти при часова ставка както следва: 15 лв на час , в т.ч. осигурителни вноски за сметка на работодател

Възнаграждение се начислява при предоставена допълнителна подкрепа под формата на „пакет“, включващ 5 учебни часа в група от 1 до 3 ученици , след реализирането на които се генерира удостоверение за предоставена допълнителна подкрепа.

8.На класен ръководител и учител в група за ЦОУД- за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка/група.

8.1.Допълнителното възнаграждение се изплаща на класните ръководители и учителите в група за ЦОУД за съответните дейности, които се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден със заповед на Директора.

8.2.Допълнителното възнаграждение се изплаща само през времето на учебни занятия;

8.3.При отсъствие на класния ръководител/учителят в група, допълнителното възнаграждение се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето на заместване;

8.4.Допълнителното възнаграждение на класните ръководители се изплаща в размер на 46,00 лв месечно (за 4 седмици), а на учител в група за ЦОУД - 22 лв месечно (за 4 седмици).

9.За работа с ученици със специални образователни потребности се заплаща :

- 30,00 лв месечно за отработените учебни дни на класни ръководители и учители на ученици със СОП, работещи по индивидуални учебни програми
- 40 лв месечно за отработените учебни дни на педагогическия съветник за работа с ученици със СОП
- 40лв месечно за отработените учебни дни на училищния психолог за работа с ученици със СОП и отговорности на координатор на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие
- На директора-сума, определена със Заповед на началник на РУО Враца

10.За наставничество на млади учители се заплаща 60,00 лв месечно за действително отработено време през периода на учебните занятия. Директорът определя със заповед ежегодно в началото на учебната година списъка на учителите наставници.

11.За провеждане на допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от 10 учебни дни от училище поради заболяване; За консултации на ученици, преминали на самостоятелна форма на обучение или на обучение в електронна среда от разстояние по здравословни причини; За ученици,за които се препоръчва в плана за подкрепа и за компенсиране на липсата на взаимодействие на учениците с учителя –заплащане на учителя 15лв за проведен учебен час.За всеки ученик се планират и провеждат 10 учебни часа месечно ,разпределени между учебните предмети в зависимост от дела им в училищния учебен план.

12.За допълнителните възнаграждения с временен характер по ал.2, лицата декларират взетите часове в декларации по образец, които се проверяват от заместник-директор АСД и със заповед на директора се начисляват и изплащат в месеца, следващ декларирането им.

13.На работник или служител, който освен своята работа/дейност работи по вътрешно заместване при условия и ред на чл.259 от КТ, се заплаща допълнително възнаграждение в размер не по-малък от 70% от основната работна заплата на заместваният работник или служител.

14.За положен извънреден труд в почивни и празнични дни, се заплаща трудово възнаграждение за извънреден труд в размери определени в чл. 262, ал. 1, т. 1-3 от КТ.

15. За изпълнение на дейности по НП „Заедно в изкуствата и спорта -възнаграждението на всеки от специалистите за подготовка на групите и на всеки от учителите/треньорите за подготовка на отбор е при часова ставка в размер на 18,50 лв. за отработен учебен час, като в сумата се включват и осигуровките за работодател. Възнаграждението се изплаща на тримесечие на база отработени и отчетени учебни часове.

Чл.18. ***(1)*** Допълнителни възнаграждения за извършена допълнителна работа от педагогическите специалисти и непедагогически персонал, извън преките им служебни задължения:

1. За отговорности и задължения на служебни лица по подготовка,организиране и провеждане на национални външни оценявания и ДЗИ , както следва:

- Председател на комисия - до 100 лв.
- Служебно лице за работа със специализиран софтуер - до 80 лв.
- Член на комисия за организиране и провеждане и видео контрольор - до 50 лв.

2. На педагогически специалист, водещ документацията на ученици в самостоятелна форма на обучение - 60 лв годишно.

Директорът определя със заповед лицата и размера на допълнителните възнаграждения по чл.18,ал. 1, т. 1 -2 и създава организация за изплащането им в края на учебната година.

3. За организиране и провеждане на процедури по ЗОП:
   - За председател на комисия - 50 лв.
   - За член на комисия - 30 лв.

Директорът определя със заповед лицата и създава организация за изплащането им след приключване на процедурата.

4. За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на ученици в задължителна училищна възраст - в размер на 1 лекторски час за обходено лице след представяне на декларация и протокол за извършена работа

Чл.19 ***(1)*** В рамките на годишния бюджет на училището се планира и изплаща допълнително трудово възнаграждение на работещите –разпределено трикратно за календарната година за Деня на българската писменост, просвета и култура , Началото на учебната година и Коледа.

(2) Механизмът за определяне на възнагражденията се съгласува със социалните партньори в училището .Възнагражденията се планират и изплащат от работодателя в рамките на годишния бюджет на училището.

(3)Размерът на възнагражденията се определя с Анекс ежегодно.

За 2022г конкретният размер на допълнителното трудово възнаграждение по ал.1 е както следва:

- *Педагогически персонал :* За Деня на българската писменост, просвета и култура- не по-малко от 400лв ,за началото на учебната година – не по-малко от 350 лв и за Коледа-не по-малко от 350 лв.
- *Непедагогически персонал: Административен персонал (ЗДАСД, счетоводител, завеждащ техническа служба ,служител човешки ресурси, организатор стопански дейности, отговорник спомагателни дейности, координатор дейности :* За Деня на българската писменост, просвета и култура- не по-малко от 350 лв ,за началото на учебната година – не по-малко от 300 лв и за Коледа-не по-малко от 300 лв.
- *Непедагогически персонал: Обслужващ и помощен персонал – организатор ремонт и поддръжка, чистач-хигиенисти, пазач-портиер, шофьор на училищен автобус:* За Деня на българската писменост, просвета и култура- не по-малко от 250 лв ,за началото на учебната година – не по-малко от 230 лв и за Коледа-не по-малко от 230 лв.

(4)Допълнителното трудово възнаграждение се получава в пълен размер при действително отработени минимум шест месеца в календарната година

(5Допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни, когато отработеното време е по-малко от предвидените месеци в ал.4.

(6) Отработеното време за получаване на ДТВ по ал.1 не може да бъде по-малко от един месец.

(7) Когато лицето работи едновременно по основно и по допълнително трудово правоотношение /при условията на чл.110 и 111 КТ/, това допълнително възнаграждение се получава само по основното трудово правоотношение.

(8) Лицата, които работят при непълно работно време е продължителност 4 /четири/ часа, получават 50 % от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответното отработено време.

(9) Допълнителното трудово възнаграждение се полага на лицата, работещи по трудов договор към 15 май, 15 септември и 15 декември на текущата година и не са в отпуск по чл.163, 164 от КТ.

*(10)*Допълнителното трудово възнаграждение по ал.3 се изплаща при липса на просрочени задължения от институцията към времето по ал.9

Чл.20. *(1)* При финансова възможност могат да се изплащат и следните допълнителни възнаграждения:
1.Еднократна парична или предметна награда (в края на учебната или календарната година) на служебни лица:

- С постижения и участие в дейности и/или участие на учениците им в изяви на международно ниво;
- С постижения и участие в дейности и/или постижения на учениците им на национално ниво;
- Показали висока степен на професионализъм и отговорност при изпълнение на служебните си задължения;

1.1.Директорът определя със заповед служебните лица и размера на еднократната предметна или парична награда.
1.2.Размерът на паричната и/или предметна награда, не може да надхвърля размера на ½ минимална работна заплата за всяко отделно служебно лице , определена за съответната категория персонал.
2.Еднократно допълнително възнаграждение при реализирани финансови икономии в края на календарната година.
2.1.Директорът определя със заповед размера на еднократното допълнително възнаграждение.
2.2.Допълнителното трудово възнаграждение се полага на лицата, работещи по трудов договор към датата на заповедта на директора и имат действително отработени не по-малко два месеца за календарната година.
(2) Лицата, получили дисциплинарно наказание „Предупреждение за уволнение" се лишават от допълнителни трудови възнаграждения по чл.20, ал.1 до изтичане срока на наказанието.

Чл.21. *(1)* Разходите за възнаграждения и осигурителни плащания на персонала, работещ по национални и европейски програми, се извършват и отчитат по правилата на националното законодателство и специфичните правила на проекта, съобразени е европейското законодателство.
(2) С лицата, ангажирани за работа по проекти се сключват допълнителни споразумения към трудовия им договор или граждански договори, съгласно изискванията на програмата.
(3) За работата на лицата по проекти се договаря допълнително заплащане еднократно или месечно за срока на проекта.

Чл.22. *(1)* Обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч.:

- На основание чл. 222, ал. 1 от КТ - брутното трудово възнаграждение за срок от два месеца. Ако в този срок лицето е постъпило на работа с по-ниско трудово възнаграждение, има право на разликата за същия срок.
- При прекратяване на трудово правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищно образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал.3 от Кодекса на труда - в размер на 11 (единадесет) брутни заплати.
- При прекратяване на трудово правоотношение с непедагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са работили при един и същ работодател в сферата на образованието - в размер на 8.5 (осем и половина) брутни заплати.

РАЗДЕЛ VI. РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл.23. Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение включват:

- Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
- Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;
- Полагащи се допълнителни възнаграждения по Кодекса на труда и/или регламентирани в нормативни актове, в т.ч и в настоящите Правила.

Чл.24. *(1)* Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда. Елементите на брутното трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда, са:

1.1.Основното трудово възнаграждение за отработеното време;

1.2.Допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер:

а)за придобит трудов стаж и професионален опит;

б)за по-висока лична квалификация;

1.3.Допълнителното трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл.259 от Кодекса на труда;

1.4.Възнаграждението, заплатено при престой или при производствена необходимост по чл.267, ал.1 и 3 от Кодекса на труда.

(2) Към определеното възнаграждение по ал.1 се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на работната заплата, ако лицето е било в платен годишен отпуск към датата на изчисляване на възнаграждението и към тази дата работните заплати са изменени с акт на Министерския съвет.

Чл.25. *(1)* Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

РАЗДЕЛ VII. ИЗПЛАЩАНЕ НА ТРУДОВОТО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.26. Изплащането на трудовото възнаграждение е гарантирано чрез разпоредбите на Кодекса на труда.

Чл.27. Формираните, съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, се изплащат на две части, както следва:

- заплата - до 30-то число на текущия месец;
- аванс - до 15-то число на текущия месец.

Превеждането на трудовото възнаграждение на персонала от училището става по банков път в индивидуално посочена банка и банкова сметка или по ведомост.

РАЗДЕЛ VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА

VIII- А : НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 28. *(1)* Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическите специалисти в СУ „Христо Ботев“, с изключение на директорите, въз основа на оценяване, извършено по показатели (Приложение № 4 към чл. 24, ал. 1 от Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда) и критерии към тях,

приети с решение на педагогическия съвет- за учебна 2022-2023г критериите и показателите са приети с Протокол № 1 от 26.09.2022г

(2) При извършване на оценяването по реда на ал. 1 броят на точките към показателите в приложение № 4 може да се коригира с решение на педагогическия съвет. Корекцията се извършва в рамките на общия брой от 100 точки и не може да надхвърля 20 % за всеки отделен показател. Решението за корекция на показателите се приема в срок до 30 септември на учебната година, за която ще се извършва оценяването на постигнатите резултати.
/3/Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

Чл.29. *(1)* Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти, с изключение на директора, са включени в разходните стандарти за един ученик и се планират в рамките на бюджета на институцията в размер не по-малко от 4,2 % и не повече от 5% от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическия персонал.

Чл.30. *(1)* Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти, които са в трудови правоотношения със СУ „Христо Ботев“ към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).
(2) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и педагогическите специалисти, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 124 дни за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл. 28,ал. 3 за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се определя по реда на чл.29, ал.1 и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.
(3) Лицата, изпълняващи норма преподавателска работа в повече от едно училище получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е открито работното място.

Чл.31. *(1)* Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва от комисия, като председателят, членовете и техният брой се определят с решение на педагогическия съвет.
(2) Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник-директора с норма преподавателска работа и на членовете на комисията се извършва от директора.

Чл. 32. *(1)* Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.
(2) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията по чл. 31, ал.1 и в 3-дневен срок от подписването се предоставя на оценяваното лице.
(3) Запознаването на оценяваното лице със съдържанието на картата за оценка на резултатите от труда се удостоверява с подписа му.
(4) Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.
(5) Възражението по ал. 4 се подава до председателя на комисията, в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.
(6) Комисията по чл. 31 е длъжна да се произнесе по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно, за което писмено уведомяват лицето.
(7) Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Чл.33. *(1)* Размерът на допълнителното възнаграждение на всеки педагогически специалист, се определя в рамките на средствата по чл. 29, ал. 1 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическите специалисти.
(2) Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическите специалисти се определят със заповед на директора, която се издава не по-късно от 30 октомври.
(3) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2.

Чл.34.Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, определени от Началника на РУО.

VIII –Б : НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 35. *(1)* Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на непедагогическите специалисти в СУ „Христо Ботев“ въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на Общо събрание.

За учебна 2022-2023г оценяването ще се извърши по критерии и показатели, приети на общо събрание/Протокол № 5 от 13.09.2022г с карта по образец-приложение към Протокол на общо събрание №5 от 13.09.2022г

(2)Резултатите от труда на непедагогическите специалисти се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

Чл.36. *(1)* Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедагогическите специалисти, са включени в разходните стандарти за един ученик и се планират в рамките на бюджета на институцията в размер не по-малко от 2,5 % и не повече от 3,5% от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическия персонал.

Чл.37. *(1)* Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат непедагогическите специалисти, които са в трудови правоотношения със СУ „Христо Ботев“ към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).
(4) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и непедагогическите специалисти, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 152 дни за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за
(5) тези лица се извършва в срока по чл. 35,ал. 1 за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

Чл. 38. *(1)* Резултатите от труда на непедагогическите специалисти се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.
(2)Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията по чл. 35, ал.2 и в 3-дневен срок от подписването се предоставя на оценяваното лице.
(3)Запознаването на оценяваното лице със съдържанието на картата за оценка на резултатите от труда се удостоверява с подписа му.
(4)Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

(5)Възражението по ал. 4 се подава до председателя на комисията, в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.
(6)Комисията по чл. 35 е длъжна да се произнесе по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно, за което писмено уведомяват лицето.
(7)Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Чл.39. *(1)* Размерът на допълнителното възнаграждение на всеки непедагогически специалист, се определя в рамките на средствата по чл. 36, ал. 1 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическите специалисти.
/2/Размерите на допълнителните възнаграждения на непедагогическите специалисти се определят със заповед на директора, която се издава не по-късно от 30 октомври.
/3/Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2.

РАЗДЕЛ IX РАБОТНО ВРЕМЕ,ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ

Чл.40.Разпределението и отчитането на работното време се уреждат с КТ и Правилника за вътрешния трудов ред

Чл.41.Работното време на педагогическите специалисти в периода на учебното време включва:изпълнението на възложената преподавателска норма,участието в педагогически съвети,в работата на методически обединения,консултации на ученици и родители,родителски срещи и изпълнение на други задължения по длъжностна характеристика,както и самоподготовка,която се осъществява в предпочитана от педагогическия специалист среда.

Чл.42.На основание чл.156а от КТ и КТД №Д01-197 от 17.08.2020г за членовете на синдикални организации се определят размери на отпуски по чл.155 и чл.156 от КТ както следва:

1.Размер на основния платен годишен отпуск за непедагогически персонал : по чл.155 ал.4 от КТ – 20 работни дни; за членове на синдикални организации -28 работни дни;

2.Работници и служители от непедагогическия персонал с намалена работоспособност 50 и над 50 на сто:по чл.319 от КТ – не по-малко от 26 работни дни ;за членове на синдикални организации-не по-малко от 34 работни дни;

3.Размер на удължения платен годишен отпуск по чл.155 ал.5 от КТ и чл.24 ал.1 от НРВПО за педагогически специалисти-48 работни дни;за членове на синдикални организации-56 работни дни;

4. На основание КТД и чл. 168 от КТ работничка или служителка с две живи деца до 18-годишна възраст има право допълнителен платен отпуск от 2 работни дни, а работничка или служителка с три или повече живи деца до 18-годишна възраст – на 4 работни дни платен отпуск за всяка календарна година.

Чл.43.Работодателят може да разреши платен служебен отпуск по смисъла на чл.161 от КТ за повишаване на квалификацията ,придобиване на нова или допълнителна квалификация на служител при условие ,че придобитите знания ,умения и компетентности ще допринесат за повишаване качеството на образователния процес в образователната институция.

РАЗДЕЛ X ОСИГУРЯВАНЕ НА СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

Чл.44. Работодателят осигурява ежемесечно средства за фонд „Социално-битово и културно обслужване /СБКО/в размер на 3% от средства за основна заплата. Редът за разпределение за

ползване на средствата за фонд СБКО се определя на общо събрание на работниците и служителите в училището.

Чл.45. /1/В съответствие с НАРЕДБА № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование работодателят изплаща разходи за транспорт от местоживеенето до месторабoтата и обратно на педагогическите специалисти,които работят в населено място извън местоживеенето си в пълен размер от стойността на билетите, абонаментите карти или фактури за гориво, ако лицето се придвижва с личен превоз, поради липса на обществен превоз в съответствие с отработените дни за месеца.

/2/.Разходите с личен превоз се доказват с талона на автомобила или с електронна разпечатка от интернет за съответната марка и вид автомобил, като се има впредвид разхода за комбинирани пътувания.

/3/.Възстановяването на транспортните разходи се извършва за времето на действително изпълнение на служебните задължения –всеки пътуващ педагогически специалист декларира в писмен вид работните дни по дати,през които е ползвал транспорт до месторабoта и обратно

Чл.46.Изплащането на средствата по чл.45 на педагогическите специалисти се извършва за период до 2 месеца след представяне на съответните разходооправдателни документи и след издаване на заповед от директора на съответната институция за изплащането им.

Чл.47./1/В съответствие с Наредба № 1 от 16.01.2017г работодателят изплаща разходи за наем по месторабoта на педагогическите специалисти,които работят в населено място извън местоживеенето, тъй като месторабoтата е в населено място в общините, попадащи от четвърта до осма група съгласно приложение № 1 към чл. 3а, ал. 1 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование */ община Козлодуй е в пета група /*

/2/.Възстановяването на разходите за наем се извършва при наличие на договор за наем на жилище и адресна регистрация по настоящ адрес в населеното място, където педагогическият специалист работи по основно трудово правоотношение и при условие, че лицето или член от семейството му нямат собствено жилище в същото населено място.

/3/.Максималният размер на възстановяваните разходи за наем не може да надвишава 200 лв.

Чл.48.Изплащането на средствата по чл.42 за възстановяване на извършени разходи за наем на жилище се извършва за период до 2 месеца след представяне на документ, удостоверяващ заплащането на наема.

Чл.49.Работодателят в рамките на бюджета на институцията може да възстановява транспортните разходи за пътуване от местоживеенето до месторабoтата и обратно ,когато те се намират в различни населени места на непедагогически персонал.

Чл.50. В съответствие с НАРЕДБА № 14 от 16.11.2017г за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование работодателят осигурява на педагогическите специалисти , заместник директора без преподавателска заетост и на счетоводителя средства за представително облекло еднократно за всяка календарна година.

Чл.51./1/В съотвествие с Наредбата за безплатното работно и униформено облекло работодателят осигурява ежегодно безплатно работно и униформено облекло на работниците

и служителите от непедагогическия персонал при спазване на изискванията на чл.6 от Наредбата както следва:

т.1/ за служителите от административния персонал-*завеждащ техническа служба, служител човешки ресурси, организатор стопански дейности, отговорник спомагателни дейности, координатор дейности*

т.2/ за работниците от обслужващия и помощен персонал-*организатор ремонт и поддръжка, чистач-хигиенисти, пазач-портиер, шофьор на училищен автобус*

/2/ На заседание на Общото събрание на работниците и служителите в образователната институция се вземат решения относно вида и характеристиките на работното облекло, срока на износване, начина на закупуването му (чрез предоставяне на авансови средства на лицето за закупуването му, закупуване със собствени средства и възстановяването им след предоставяне на фактура) и др.

т.1/ За 2023г : Видът и характеристиките на работното облекло са съгласно приложение РАБОТНО ОБЛЕКЛО 2023г ;Срокът за износване е една календарна година от получаването му; Начин на закупуването му-закупуване със собствени средства и възстановяването им след предоставяне на фактура.

Чл.52 Размерът на средствата за представително и за работно и униформено облекло е не по-нисък от определения в действащият КТД се договаря със социалните партньори .

РАЗДЕЛ XI УСЛОВИЯ ЗА СИНДИКАЛНА ДЕЙНОСТ

Чл.53.Работодателят изпълнява задълженията си спрямо синдикалните организации за осигуряване на условия за синдикална дейност след представяне на удостоверение за легитимност ,издадено от упълномощените органи на синдикатите

Чл.54.Синдикатите предоставят на директора на училището актуален списък на членовете на синдикалните организации в началото на календарната година и при поискване в други случаи

Чл.55. Съгласно чл.159 от КТ за осъществяване на синдикална дейност в една календарна година председател и секретар на организацията на образователната институция ползват платен отпуск от 64 часа. Времето на ползване на отпуска се определя от съответния синдикален деец, за което той своевременно уведомява работодателя. Времето и продължителността на използвания отпуск се отчитат в специална книга при работодателя.

РАЗДЕЛ XII ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от Кодекса на труда и чл. 18, ал. 1 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

§2. Настоящите правила са обсъдени и съгласувани със синдикалните организации като представители на работниците и служителите и са утвърдени със заповед № 860 от 03.01.2023г на директора

§3 Вътрешните правила са сведени до знанието на персонала срещу подпис

§4. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от 01 януари 2023г и отменят всички действащи до момента в СУ »Христо Ботев» Вътрешни правила.

§5. Настъпилите изменения в нормативните документи след 01.01.2023г се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила по предложение на работна група с представители на синдикалните организации

ВЕРКА ПЕТКОВА
Директор на СУ „Христо Ботев" Козлодуй

АНИТА АНГЕЛОВА
Председател на СО – СБУ към КНСБ

ДИЛЯНА ВЪРГАНОВА
Председател на СО – С"Образование" към КТ „Подкрепа"