Примерен Годишен план за дейността на училището - 1

Основно училище „Д-р Петър Берон“-с. Септемврийци, общ. Вълчедръм, обл. Монтана
ул.“Свобода“№100,тел.0894472730,e-mail: info-1207007@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА Основно училище „Д-р Петър Берон“-с. Септемврийци, общ. Вълчедръм, обл. Монтана за учебната 2026/2027 година

I. Анализ на дейността на училището през учебната 2025/2026 година

1. През учебната 2025/2026 година в училището се обучават 62, разпределени в 4 паралелки в дневна форма

В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

2. Общият среден успех на училището за учебната 2025/2026 година е 4.20, като резултатите от НВО са съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

2.1. НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	43.60	**64.71**	21.11	**76.39**	32.79
Математика	42.80	**53.40**	10.60	**62.71**	19.91

2.2. НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	16.69	46.39	29.70	55.28	38.59
Математика	8.13	24.09	15.96	38.46	30.33

3. **Постиженията в дейността на Основно училище „Д-р Петър Берон“-с. Септемврийци, общ. Вълчедръм, обл. Монтана се обуславят от следните фактори**, които определят и

силните страни в дейността на училището:

3.1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и баланс между традиции и иновации.

3.2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.

3.3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.

3.4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.

3.5. Успешно приобщаване на ученици със СОП.

3.6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.

3.7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.

3.8. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.

3.9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

3.10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.

3.11. В **Основно училище „Д-р Петър Берон“-с. Септемврийци, общ. Вълчедръм, обл. Монтана** работят 8 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 4 педагогически специалисти.

3.12. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

3.13. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

3.14. Работа по европейски програми и проекти *(ако е приложимо)*.

4. На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

4.1. Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.

4.2. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от гимназиален етап) проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.

4.3. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база).

5. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на учениците от гимназиален етап) на родителските срещи.

6. Застаряващ педагогически екип – средна възраст над 55 години.
7. Недостатъчна активност на методически обединения/комисиите по компетентности и училищни комисии.
8. Необходимост от осъвременяване на физическата среда – осветление, вътрешен ремонт на сградата, други.

Настоящият годишен план за дейността на **Основно училище „Д-р Петър Берон“-с. Септемврийци, общ. Вълчедръм, обл. Монтана** за учебната 2026/2027 година е разработен на основание анализа на дейността от предходната учебна година, отчитайки силните страни и областите, в които има необходимост от подобрение, приоритетите на национално, регионално и общинско ниво, в съответствие със Стратегическата рамка за развитието на образованието в Република България (2021-2030), Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019-2030 г., както и Стратегията за развитие на училището за периода 2023-2028 година и Плана за действие към нея.

II. ПРИОРИТЕТИ НА НАЦИОНАЛНО И РЕГИОНАЛНО НИВО

1. Качествено провеждане на обучението за усвояване на ключови компетентности за личностно развитие и за успешна реализация на пазара на труда. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.

2. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.

3. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.

4. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучението.

5. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди.

6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип и утвърждаване на лидери, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, както и за прилагане на междупредметни връзки в обучението.

7. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог.

8. Насърчаване на интереса на учениците към изучаването на природни науки и математика.

III. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА, ОПРЕДЕЛЕНИ В СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦЯТА И СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси.
2. Провокиране на интереса на учениците към изучаването на природни науки и математика.
3. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците.
4. Превенция на риска от ранно отпадане и осигуряване на равен достъп до образование и пълноценна социализация на всеки ученик.
5. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
6. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за прилагане на компетентностния подход и на ценностно-ориентиран подход в образователния процес, вкл. за повишаване на лидерските умения. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
6. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

IV. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на **Основно училище „Д-р Петър Берон“-с. Септемврийци, общ. Вълчедръм, обл. Монтана** в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Примерен Годишен план за дейността на училището - 1

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на природо-математическото, гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и патриотично възпитание за формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности.

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците: предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание, предотвратяване на отпадането от училище поради проблемно поведение или обучителни трудности, подкрепа за личностно развитие, др.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието за противодействие на агресивните прояви, на тормоза и насилието, на различни форми на зависимост, ограничаването на отсъствия по неуважителни причини, др.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1. Изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст					
1.1	възлага на педагогически специалисти и на друг персонал от училището включването в екипите за обхват и осигурява участието на включените лица; предприемат мерки за обхващането в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ – (информационна система за реализация на механизма) деца и ученици в задължителна	20.09.2026 г.	директор, класни ръководители	Обхват на учениците	От бюджета на училището

Примерен Годишен план за дейността на училището - 1

	предучилищна и училищна възраст;				
1.2	съдейства технически, административно и организационно на екипа за обхват; предлагат мерки за реинтеграцията в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ деца и ученици, отпаднали от училище;	целогодишно	директор	реинтеграцията в образователната система	От бюджета на училището
1.3	при установена нужда чрез ИСРМ прави писмено предложение по образец до дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за дете или ученик, като предлага вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на детето или ученика; предлагат мерки по превенция на включваните в образователната система и идентифицирани в ИСРМ деца и учениците в риск от отпадане;	целогодишно	директор, класни ръководители, образователен медиатор	учениците в риск от отпадане	От бюджета на училището
1.4	подава чрез ИСРМ информация за предходния месец за неосигурено задължително присъствие на учениците за повече от 5 учебни часа, по неуважителни причини, с цел налагане на наказания на родителите по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование; определят комплекс от мерки по отношение на всяко дете, което е идентифицирано като не обхванато, отпаднало или	ежемесечно, до 15-то число	директор	повече от 5 учебни часа, по неуважителни причини	От бюджета на училището

	застрашено от отпадане от образователната система, и взаимодействат с компетентните институции за прилагане на интегриран подход;				
1.5	създава организация за превенция от отпадане чрез анализ на средата във и извън училище и въвежда получената информация в ИСРМ в съответствие с указания на министъра на образованието и науката; планират посещения в домовете на децата и учениците, които подлежат на задължително предучилищно и училищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане; провеждат разговори с родителите, настойниците, попечителите или с лицата, които полагат грижи за децата и учениците, с цел записването им в училище или преодоляването на риска от отпадане;	През цялата година	директор	Ученици в риск от отпадане	От бюджета на училището
1.6	участва активно в обмена на информация между институциите чрез ИСРМ за установяване и актуализиране на статуса на всяко дете и ученик; осъществяват пряко взаимодействие с родителите, настойниците, попечителите или с лицата, които полагат грижи за детето, за	През цялата година	директор	Ученици в риск от отпадане	От бюджета на училището

	обхващане и включване на децата и учениците в образователната система;				
1.7	в срок до 20 февруари, до 30 септември и до 20 декември на съответната година директорът въвежда в Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование (НЕИСПУО)информация за записаните в тях деца и ученици; предлагат мерки за обща и допълнителна подкрепа на учениците в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование;	30.09.2026 г.; 20.12.2026 г.; 20.02.2027 г..	директор	Брой ученици	Бюджета на училището
2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)					
2.1 2.2.	Прилагане на компетентностен подход и иновации в образователния процес. Споделяне на добри практики.	31.01.2026 г. .	директор, учители	Използване на ИКТ в образователния процес, проектно-базирано обучение, учене чрез правене, преживяване и сътрудничество, екипна работа, панелна дискусия, мозъчна атака, ролеви игри, драматизации, мисловни карти, изработване на табла и постери; бинарни и интердисциплинарни уроци.	От бюджета на училището
2.3	Осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Групи за преодоляване на образователни	15.10.2026 г.	директор, учители, ресурсен учител, координатор на	Изготвяне на индивидуални учебни програми и индивидуални планове за ученици	От бюджета на Училището. От бюджета на проект „Успех за

Примерен Годишен план за дейността на училището - 1

	затруднения по предмети по проект „Успех за теб“.		ЕПЛР	със СОП. Адаптиране на учебното съдържание. Допълнителни часове по БЕЛ и математика; консултиране; занимания по интереси; библиотечно-информационно обслужване; превенция на насилието; поощряване с материални и морални награди; логопедична работа.	теб“.
2.4	Трайно приобщаване и образователна интеграция.	15.09.2026 г. 31.01.2027г.	Директор, учители, образователен медиатор	Осигуряване на хранене за учениците. Осигуряване на учебници за учениците от прогимназиален етап. Провеждане на инициативи, свързани с повишаване на толерантността и превенция на агресията; кариерно ориентиране.	От бюджета на Училището
2.5	Системна работа с родителите. Повишаване на доверието към образователната институция.	30.06.2026 г.	директор, учители, образователен медиатор	Осигуряване присъствие на родителски срещи и училищни мероприятия. Осъществяване на съвместни дейности с родителите.	От бюджета на училището
3. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)					
3.1	Осигуряване на	15.09.2026	директор,	Изграждане на	Национална

Примерен Годишен план за дейността на училището - 1

	ефективно обучение по Безопасност на движението по пътищата.	г.30.06.2027 г.	учители по БДП	вътрешна площадка – подвижна зона и външна площадка по БДП. Закупуване на материали и оборудване – схеми, макети, тетрадки, технически средства.	програма От бюджета на училището
3.2	Развитие на организационна култура по БДП.	29.06.2026 г.	директор, учители по БДП	Провеждане на тестове, викторини, състезания и забавни петминутки по безопасност на движението.	От бюджета на училището
3.3	родителски срещи, на които ще се разяснява ползата от това, детето да бъде видимо на пътя като участник в движението – чрез използването на светлоотразителни елементи, светли дрехи и др.	09. 2026 г.	директор, учители по БДП	Проведени родителски срещи	От бюджета на училището
3.4	Провеждане на срещи на ученици с представители на сектор „Пътна полиция" за безопасно участие на децата/учениците в движението по пътищата	През учебната 2026-2027 г.	директор, учители по БДП	Проведени срещи	От бюджета на училището
3.5	Оказване обща подкрепа за творчески изяви на децата по темата за БДП на национални, регионални и общински	През учебната 2026-2027 г.	учители по БДП и изобразително изкуство	Подреждане на изложба и излъчване на победители.	От бюджета на училището

	извънкласни инициативи за деца в системата на образованието, свързани с културата на движение по пътищата				
3.6	Отбелязване на всички дати и инициативи, свързани с безопасността на движението по пътищата, под егидата на МОН, ДАБДП и др.	През учебната 2026-2027 г.	учители по БДП и изобразително изкуство	Подреждане на изложба и излъчване на победители.	От бюджета на училището
3.7	Включване на родителите в дейности по БДП, с което те стават съпричастни към въпроса за детската безопасност на пътя. Дейностите включват съвместни празници, игри и развлечения, екскурзии, седмици на безопасното движение и др. Осъществява се взаимодействие с институциите по компетентност (ОД МВР, сектор „Пътна полиция“, Червен кръст и др.) във връзка с участието на децата и учениците.	През учебната 2026-2027 г.	учители по БДП и директор	Проведени дейности	От бюджета на училището
4. Изпълнение на Национални програми за развитие на образованието					
4.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Образователни услуги	Бюджет на НП
4.2	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“: Модул „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, по география и икономика, по технологии и предприемачество и за целодневна организация на учебния ден“;	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Обзавеждане и/или оборудване на учебни кабинети/класни стаи и по учебните предмети география и икономика и технологии и предприемачество	Бюджет на НП

Примерен Годишен план за дейността на училището - 1

	Модул 3 „Създаване на достъпна архитектурна среда“; Модул 4 „Сигурност в училище“.			Изграждане на достъпна архитектурна сред (платформи, тоалетни за трудно подвижни ученици и др.) Осигуряване на сигнално-известителни системи (ако е приложимо)	
4.3	Дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Разработени проекти за участие в олимпиадата по ГО Брой ученици, участващи в олимпиади	Бюджет на НП
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП „Квалификация на педагогическите специалисти“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой квалификационни форми Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
4.5	Участие на училището в Проект „ Компетентности на фокус“.	Съгласно сроковете на проекта	Директор	% на обхванатите в системата на училищното образование ученици	Бюджет на Проекта
4.6.	Сформиране на групи, екипи и отбори по НП „Заедно в изкуствата и спорта“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой групи, екипи и отбори по двата модула Брой участници Брой изяви и участия	Бюджет на НП
4.7.	Дейностите по реализиране на НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“.	Съгласно сроковете на програмата	Служители, определени със заповед	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
4.8.	Дейности по НП „България – образователни маршрути“ –Модул 1.	Съгласно сроковете на програмата	Служители, определени със заповед	Брой участници	Бюджет на НП
4.9.	НП „Без агресия за сигурна образователна среда“	Съгласно сроковете на програмата	Служители, определени със заповед	Брой участници	Бюджет на НП
4.10.	НП Изучаване и съхраняване на традициите и историята на българската армия	Съгласно сроковете на програмата	Служители, определени със заповед	Брой участници	Бюджет на НП

4.11.	Участие на училището по проект „ Успех за теб“	Съгласно сроковете на проекта	Директор	Брой участници	Бюджет на Проекта

2. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Оперативна цел / Дейности	**Срок**	**Отговорни лица**	**Индикатори**	**Финансиране**
1	*2*	*3*	*4*	*5*
I. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси				
1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				
1.1. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор и работни групи	Училищни документи	Не е необходимо
1.2. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	Директор	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
1.4. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	Септември 2026г	Директор	Планове	Не е необходимо
1.5. Учредяване на училищен	Септември 2026 г			Не е необходимо

координационен съвет за противодействие на агресията.		Директор		
1.6. Изготвяне и заверка на планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни учебни часове.	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
1.7. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора	Не е необходимо
1.8. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на учебници за безвъзмездно ползване.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
1.9. Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, часовете за консултиране на родители и ученици и за работа с документация; • график на приемното време на учителите; • график за допълнителна работа с учениците и консултации; • график за провеждане на класни и контролни работи; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
2. Осъществяване на ефективен и мотивиращ процес на училищно образование				
2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо	През учебната година	Учители	Анализ на резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

Примерен Годишен план за дейността на училището - 1

взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.				
2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Брой ученици в риск от отпадане Брой планирани/реализирани консултации и допълнителни часове Брой планирани/реализирани срещи с родители/настойници и с общността	Училищен бюджет
2.4.Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 09	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2.6.Акцент в обучението се поставя върху: • овладяване на ключови компетентности и	През годината	Директор; учители	• Създадена система за подкрепа на учители за прилагане на методите на преподаване, ориентирани	Делегиран бюджет

развитие на способности да се решават проблеми вместо на преподаване на знания; • развитие на математическите компетентности у учениците • формиране на научна, финансова, дигитална и медийна грамотност, предприемчивост и иновации; • чуждоезиково обучение, придобиването на дигитални и комуникативни умения;			към развиване на ключовите компетентности и оценяване • Брой учители, прилагащи компетентностен подход • Брой сформирани групи по интереси; Брой участници	
2.7. Ефективно прилагане на компетентностния подход.	През годината	Директор; Учители	Брой обучени учители; Брой учители прилагащи компетентностния подход	НП „КПС“ Програма „Образование“
2.8. Повишаване на резултатите от изпитите от НВО	През годината	Директор; Учители	Средният резултат с не по-малко от 0,25 по-висок от резултатите от предходната година за НВО в края на IV, VII клас	Не е необходимо
2.9.Създаване на условия и подкрепа на екипната работа на учителите за интегриране на учебното съдържание, за ефективно осъществяване на междупредметни връзки и за работа върху усвояване на свързващите (трансверсални) компетентности у учениците.	През годината	Директор	Брой интегрирани уроци	Не е необходимо
3. Планиране на училищен и държавен прием				
3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 01	Директор	План-прием	Не е необходимо
3.2. Дейности по осъществяване на	м. 01	Директор	План-прием	Не е необходимо

училищния план-прием.				
3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	учители	План-прием	Училищен бюджет
3.4. Изпълнение на дейностите по реализиране на приема (училищен, държавен, допълнителен).	Съгласно графика на МОН	Директор, комисия	Реализиран план-прием	Не е необходимо
II. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците				
1. Гражданско и патриотично образование, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности				
1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция,	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани събития и дейности; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет

Примерен Годишен план за дейността на училището - 1

общинска/областна администрация и др.) – проект; • формиране на нагласи за приемане на различията между децата и учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете, трафик на хора, др.				
1.4. Провеждане на училищни дейности инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура: национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България и др.	През учебната година	Учители	Брой събития; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
1.5. Отбелязване на училищни празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, , изпращане на випуск	През учебната година	Директор; Учители Образователен медиатор	Брой събития; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
2. Ученическо самоуправление				
2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители	Брой дейности на УС Брой участващи ученици по класове	Не е необходимо

Примерен Годишен план за дейността на училището - 1

2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Учители Образователен медиатор	Брой участващи ученици по класове	Не е необходимо
2.3. Организиране на доброволчески и благотворителни инициативи.	През учебната година	Ученически съвет, Класни ръководители, Образователен медиатор	Брой инициативи Брой участващи ученици по класове	Не се изисква
3. Здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот				
3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Брой дейности Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Класни ръководители Медицинско лице Родители	Брой събития Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
3.3. Обучения: • по първа долекарска помощ; • за здравословно хранене; • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;	През учебната година	Класни ръководители	Брой проведени обучения; Брой обучени ученици по класове	Училищен бюджет

Примерен Годишен план за дейността на училището - 1

• поведение при кризи и екстремни ситуации.				
3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Брой реализирани проекти/дейности	Целеви средства
4. Формиране на екологична култура				
4.1. Изграждане на училищна политики за постигане на целите за устойчивото развитие – екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци.	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани дейности Брой участващи ученици	Не се изисква
4.2. Създаване и използване на отворени образователни ресурси и модели за устойчиво развитие на училищно ниво.	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой открити практики	Не се изисква
4.3. Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците.	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани дейности Брой участващи ученици	Училищен бюджет
5. Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности				
5.1. Реновиране на спортните игрища.	Ваканции	Директор Учители по ФВС	Брой реновирани Игрища и спортни площадки	НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна обр. среда“
5.2. Обновяване на спортни уреди.	През учебната година	Директор Учители по ФВС	Брой реновирани Игрища и спортни площадки	НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна обр. среда“
5.3. Участие в **организирани** турнири на общинско, регионално, национално ниво.	Спортен календар	Директор	Брой участващи ученици Брой турнири	Не се изисква
6. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
6.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и	През учебната година	Координационен съвет; Учители Образователен	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

негативните прояви сред учениците.		медиатор		
6.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Координационен съвет; Образователен медиатор Учители	Брой обучения; Брой обучени ученици; Брой обучени педагогически специалисти и непедагогически персонал	Училищен бюджет
7. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
7.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор, участници в екипите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
7.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, класни ръководители, Образователен медиатор	Брой ученици	Не е необходимо
7.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Директор	Брой учители Брой ученици Брой изяви	Училищен бюджет Бюджет по НП

7.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Брой ученици, с оказана подкрепа и продължили обучението си; Брой консултации Брой часове за допълнително обучение Брой консултации с родители/настойници Брой посетени домове	Училищен бюджет
8. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика				
8.1. Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2026/2027 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
8.2. Диагностициране на четивната техника на учениците в начален и прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ.	Септември 2026 г.	Учители по БЕЛ, начални учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
8.3. Провеждане на входящи равнища по учебни предмети, анализ на резултатите, идентифициране на ученици с дефицити.	Септември 2026 г.	Учители по предмети	Брой ученици с дефицити по предмети и класове Анализ на причините	Не е необходимо
8.4. Оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения с акцент върху български език и математика.	Октомври 20…г.	Учители по БЕЛ и математика, начални учители	Брой ученици с дефицити по БЕЛ и по математика по класове	Не е необходимо
8.5. Провеждане на	През	Учители по	Брой консултации	Бюджет на

консултации с ученици с установени трайни пропуски в знанията.	годината по график	предмети		училището
8.6. Организиране на ЦОУД за ученици в начален етап.	Септември 2026 г.	Директор	Брой групи	Бюджет на училището
8.7. Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.	През учебната година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.8. Провеждане на пробно НВО в IV, VII	Февруари-май 2026 г.	Директор, учители по БЕЛ, математика, начални учители	Брой проведени НВО и ДЗИ	Не е необходимо
8.10. Осигуряване участието на учениците в състезания, конкурси, инициативи по БЕЛ и математика.	По график	Учители по предмети	Процент на включени ученици	Не е необходимо
9. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес				
9.1. Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
9.2. Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2026/2027 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
9.3. Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2026/2027 година	Педагогически съветник, Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо

9.4. Работа с ученици в риск от напускане на образователната система чрез допълнителни обучения на ученици от начален етап по чл. 124, ал. 2 на ЗПУО.	Ваканция	Учители от начален етап	Брой ученици от начален етап на допълнителни обучения	Бюджет на училището
9.5. Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
III. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците				
1. Извънкласни и извънучилищни форми				
1.1. Организиране на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Учители	Брой ученици, участващи в разработване и изпълнение на проекти Брой проекти Брой форми за ЗИ	Училищен бюджет, Бюджет на проект Бюджет по НП Бюджет ОП „Образование“
1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Брой отбори/ученици, участващи в общински; в областни; в национални състезания, олимпиади	Училищен бюджет
1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Брой събития Брой участници	Училищен бюджет
1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението				

Примерен Годишен план за дейността на училището - 1

2.1. Прилагане на проектно-базирано обучение в образователния процес. Представяне на добри практики/открити уроци с интегрирано взаимодействие.	През годината	учители	Брой добри практики, открити уроци, брой участници	Не е необходимо
2.2. Създаване на банка с образователни ресурси.	През годината	Учители по предмети	Брой образователни ресурси	Не е необходимо
2.3.Споделяне на иновативни практики, приложени в училището, на различни форуми.	През годината	учители	Брой форуми, брой участници	От бюджета
2.4.Използване на STEM методи и ресурси в учебния процес – семинар.	По план за квалификация	директор	Брой учители, включени в семинара	От бюджета
3. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
3.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.3. Модернизиране на базата по проектите	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
3.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет
3.5. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
3.6. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни	През учебната година	Директор, Учители	Брой създадени ресурси	Училищен бюджет

образователни ресурси.				
3.7. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
IV. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти				
1. Квалификация на педагогическите специалисти				
1.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	IX, X 2026 г.	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
1.2. Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2026 г.	директор	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
1.3. Планиране, организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификационна дейност във връзка с идентифицираните дефицити.	Септември 2026 г. По плана за квалификация	учители, Директор	Брой вътрешноинституционални квалификационни форми Брой пед. специалисти, участвали в квалификационни форми	От бюджета на училището-% за квалификация
1.4. Сформиране на училищни обучителни екипи за подкрепа на	През годината	учители,	Брой екипи	Не е необходимо

учителите с установени дефицити.				
1.5. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Брой обучения; Брой пед. специалисти, участвали в обучения	НП КПС ОП Образование
1.6. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Брой пед. специалисти, придобили нова ПКС	Училищен бюджет
1.7. Наставничество.	През учебната година	старши учители	Брой наставници, Брой наставлявани	Не е необходимо
1.8. Споделяне на добри практики и взаимни посещения/наблюдения на часове.	През годината	Учители по предмети и МО	Брой добри практики и брой учители, включени в тях.	Не е необходимо
V. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики				
1. Взаимодействие с родителите				
1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
1.2.Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“: • укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;	През учебната година	Учители Образователен медиатор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

• установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.				
1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Класни ръководители Учители	Брой проведени срещи и консултации	Училищен бюджет
1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: • при организиране на училищни дейности; • в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; • занимания по интереси.	През учебната година	Класни ръководители; Кариерен консултант; Учители	Брой съвместни събития Брой проведени срещи на родители с ученици Брой участие на родители в ЗИ	Не е необходимо
1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Ръководители ЗИ; Учители; Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2. Взаимодействие с институции				
2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Директор; Зам.-директор по УД Учители Класни ръководители	Брой участия; Брой участващи ученици и персонал Брой публикации	Училищен бюджет

2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – читалище, кметство, библиотека община	През учебната година	Директор; Зам.-директор по УД Учители Класни ръководители	Брой съвместни проекти, събития, посещения	Не е необходимо
3. Присъствие на училището в общественото пространство				
3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Брой участия; Брой участващи ученици и персонал Брой публикации	Училищен бюджет
3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Директор Учители	Сайт на училището	Училищен бюджет

V. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	
	м. ноември	Ритмичност на оценяването	
	м. декември	Предложение за училищен и държавен план-прием.	
	м. януари	Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“.	
	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
	м. март	Тематичен ПС на тема „Критерии, показатели и инструменти за повишаване качеството на предоставяното образование“.	
	м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
	м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 20../20..	

		година.	
	м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	
	м. септември	1. Приемане на: • Актуализиране на Стратегия за развитие на училището за 5-годишен период от 2023 г. до 2028 г.; • правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • форми на обучение; • годишен план за дейността на училището през учебната 2026/2027 година; • актуализиране на Програмата за занимания по интереси; • индивидуални учебни планове;	

VI. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др.), сдружения и НПО и др.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

§ 1. Годишният план за дейността на **Основно училище „Д-р Петър Берон“-с. Септемврийци, общ. Вълчедръм, обл. Монтана** за учебната 2026/2027 година е разработен в съответствие с разпоредбата на чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Годишният план за дейността на **Основно училище „Д-р Петър Берон“-с. Септемврийци, общ. Вълчедръм, обл. Монтана** е приет с Решение № 1, взето с Протокол № 14/31.08.2026 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 197/09.09.2026 г. на директора.

§ 3. Копие от Годишният план за дейността на **Основно училище „Д-р Петър Берон“-с. Септемврийци, общ. Вълчедръм, обл. Монтана** за учебната 2026/2027 година е оставено на видно място в учителската стая.

§ 4. Годишният план за дейността на **Основно училище „Д-р Петър Берон“-с. Септемврийци, общ. Вълчедръм, обл. Монтана** за учебната 2026/2027 година е публикуван на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора.

Примерен Годишен план за дейността на училището - 1

§ 5. Годишният план за дейността на **Основно училище „Д-р Петър Берон“-с. Септемврийци, общ. Вълчедръм, обл. Монтана** за учебната 2026/2027 година може да бъде актуализиран при условията и по реда, по който е приет.

ДИРЕКТОР: .....

инж. Грета Благоева

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН" с.СЕПТЕМВРИЙЦИ обл. МОНТАНА