Основно училище „Д-р Петър Берон“*с. Септемврийци, общ. Вълчедръм, обл. Монтана, ул. “Свобода“№100,тел.0894472730,e-mail: info-1207007@edu.mon.bg*

УТВЪРЖДАВАМ:

инж. Грета Благоева

Директор на

ОУ „ Д- р П. Берон“

с. Септемврийци

ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

В Основно училище „ Д-р Петър Берон” с. Септемврийци, общ. Вълчедръм, обл. Монтана

РАЗДЕЛ 1.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1./1/ Настоящите Вътрешни правила за работна заплата (ВПРЗ) уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в Основно училище „ Д-р Петър Берон” с. Септемврийци, общ. Вълчедръм, обл.
Монтана и са изготвени в съответствие с:

- о Кодекса на труда
- о Закон за държавния бюджет на Република България за 2019 г.
- о ПМС № 344/21.12.2018г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2019 г.
- о Наредба № 4/20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда, Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, обн. - ДВ, бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.
- о Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2019 г.
- о Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № ДО1-415/28.12.2023г
- о ПМС № 320 от 20. 12.2018 година на МС за определяне нов размер на минималната работна заплата за страната за 2019 г.
- о НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование Обн. - ДВ, бр. 81 от 10.10.2017 г.; изм. и доп., бр. 31 от 10.04.2018 г., в сила от 01.01.2018 г. Приета с ПМС № 219 от 05.10.2017 г.
- о както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

/2/ Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба - Колективен трудов договор / браншов / или други нормативни актове, отнасящи се към настоящите ВПРЗ.

Чл. 2. Настоящите правила определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата;
2. Условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5, Реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата;
6. Начина на формиране на отчета на средствата за работна заплата за текущо възнаграждение;
7. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

Чл. 3 Системата за заплащане на труда е:

о за педагогическия персонал - повременна система и в зависимост от годишната норма преподавателска заетост, определена със Списък образец №1 , съгласно Наредба № 4 /20.04.2017 г., длъжностна характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор;

о за непедагогическия персонал - повременна система, длъжностна характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор.

РАЗДЕЛ П.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.4./1/ Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба № 4/20.04.2017 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета. С нея се уреждат условията и редът за определяне на индивидуални месечни работни заплати в средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически.

/2/ В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции — директор, ЗДУД
2. Педагогически специалисти - учители

/3/ В групата на непедагогическия персонал се включват:

1.Работници — чистач/хигиенист

2.Помощно — обслужващ персонал - касиер —счетоводител

РАЗДЕЛ Ш.
УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ НА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 5./1/ Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети/бюджетни кредити, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава щатно разписание на длъжностите на персонала / длъжностно щатно разписание / и поименно разписание на длъжностите и работните заплати / поименно щатно разписание/.

/2/ Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Образец № 1 или при промяна числеността на непедагогическия персонал.

/3/ Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

Чл. 6. Средствата за работна заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на:

/1/.Основни трудови възнаграждения

1 Основни месечни работни заплати на заетите по трудов договор.

/2/.Допълнителни трудови възнаграждения с:

1.Постоянен характер:

о за професионално квалификационна степен (ПКС), свързана с изпълняваната работа

о за придобит трудов стаж и професионален опит

2.Временен характер:

о за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа

о за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация

/З/. Възнаграждения за платен годишен отпуск, заплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор.

РАЗДЕЛ IV.
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл.7./1/ Работодателят договаря индивидуалните работни заплати, прилагайки договореностите в КТД, приети на национално ниво, на общинско ниво и във ВПРЗ, като задължително отчита:

о заеманата учителска длъжност

о професионалната квалификация, необходима за заеманата длъжност

о професионалния опит

о изпълнението на нормата преподавателска работа и други трудови задължения /утвърдени от директора/ в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

/2/ При определяне продължителността на трудовия стаж и професионален опит, за които се заплаща допълнително трудово възнаграждение, Работодателят зачита изцяло за придобит трудов стаж и професионален опит до 01 юли 2007 г. по трудово или служебно правоотношение.

/З/ Работодателят зачита трудовия стаж, придобит след 01 юли 2007 г. в друго предприятие на сходна или със същия характер работа или професия, съгласно чл. 12, ал.4 от Наредба за структурата и организацията на работната заплата, както следва:

о за педагогическия персонал — в съответствие с чл. 19, ал. 1 — 4 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж, както и в други отрасли и дейности по специалността от висшето образование с придобита образователно -квалификационна степен „магистър" или "бакалавър" ,която ползва като учител

о за непедагогическия персонал съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България

/4/ Индивидуалният размер на минималната основна работна заплата на педагогическия персонал при пълно работно време не може да бъде понисък от :

1 . За педагогически специалисти с ръководни функции / директор 2 257 лв

заместник- директор — 2 088 лв.

2.3а педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен "магистър" или " бакалавър" по чл. 42, ал. 1, т. 1 буква "б" ЗВО, както следва:

2.1. за учител — 1 853 лв.

2. 2.за старши учител и старши възпитател — 1911 лв.

2.3. за главен учител — 1 985 лв.

/5/ Конкретният размер на индивидуалната основна работна заплата на педагогическия и непедагогическия персонал в Основно училище „ Д-р Петър Берон" с. Септемврийци, което прилага система на делегиран бюджет, се договаря между работодателя и работещите по трудово правоотношение, съобразно Колективния трудов договор /браншови/ вы основа на определените от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити годишни средства за заплати в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалния трудов договор.

/6/ Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма на преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната работна заплата не се намалява пропорционално на намалението на нормата.

/7/ Основната месечна работна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, се определя в процент към основната месечна работна заплата за "учител" с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква "б" от ЗВО за съответната професионално-квалификационна степен [или без ПКС/, както следва:

1. за лица с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква "б" от ЗВО - 90 на сто;
2. за лица с висше образование "професионален бакалавър по.. .." 86 на сто;
3. за лица със средно професионално и средно общо образование — 70 на сто.

/8/ Размерът на основната заплата на непедагогическия персонал не може да бъде по-нисък от:

1. За работници - 933 лв. считано от 01.01.2024 г.

Чл.8. За стаж по специалността се признава времето, през което лицето е работило по трудово правоотношение:

1. на длъжност "директор", "помощник-директор 'Учител" ,"педагогически съветник" — в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на народната просвета;
2. в други отрасли и дейности по специалността на висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" и „професионален бакалавър по ...."„която ползва като учител; [може да се признава/.
3. като училищен инспектор, методист, експерт в регионален инспекторат по образованието, Министерството на образованието и науката и други длъжности, свързани с учебно-възпитателна и организационно-методическа дейност в централните и местните органи;
4. на платена изборна работа в държавни органи и учителски синдикални организации.

Чл.9. / 1/ Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуск се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение в рамките на фонд работна заплата (ФРЗ).

Чл. 10. Елементите на брутното трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда, са:

1. Основното трудово възнаграждение за отработеното време;

2.Допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер:

о за придобит трудов стаж и професионален опит;

о за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен.

3 . Допълнителното трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл. 259 от Кодекса на труда.

Чл. 11. Формираните, съгласно правилата работни заплати за положен труд от предходния месец, се изплащат, както следва:

о Заплати — до 15-то число на предходния месец, през който е положен трудът и за който се начислява работна заплата;

Чл.12. /1/. Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1. Промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;

2. Преминаване на друга длъжност;

3. Промяна в образователната степен;

4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда.

/2/ Измененията на основните заплати по алинея 1, т.3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

РАЗДЕЛ V.
ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ

Чл. 13./1/ В брутната работна заплата на персонала в ОУ " Д-р П. Берон" с. Септемврийци, община Вълчедръм освен допълните възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения:

1 За изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа;

2. За професионално-квалификационна степен;

3. На класен ръководител и учител в група за целодневна организация на учебния ден — за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка;

4. За постигнати резултати от труда през учебната година съгласно раздел

/2/ Учебният час над минималната норма задължителна преподавателска работа /лекторски час/ на педагогическия персонал се заплаща, не по-малко както следва:

1.за учител с висше образование с придобити образователно-квалификационни степени „магистър" или „бакалавър" по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква "б" ЗВО — 10.15 лв.;

2. за учител притежаващ професионална квалификация "учител", но не отговарящ на изискванията за заемане на конкретната ДЛЪЖНОСТ — 8.35 лв.;

3. за учител със средно образование — 7,50 лв.

Директорът създава организация за изплащане на лекторски часове до края на месеца, следващ този, през който са изработени.

/3/ Когато часът е по учебен предмет, за който придобитите от учителя образование, професионална квалификация и правоспособност не отговарят на изискванията за заемане на длъжност "учител" по този предмет, възнаграждението за часа е в размерите по ал.2, т.2.

/4/Допълнителното възнаграждение за придобита професионално-квалификационна степен (ПКС) на педагогическите специалисти е с постоянен характер и се изплаща като допълнително месечно възнаграждение, в следните размери:

- о За V ПКС - 40.00 лв.
- о За IV ПКС -45.00 лв.
- о За III ПКС - 60.00 лв.
- о За II ПКС - 80.00 лв.
- о За ПКС- 100 лв.

/5/ Допълнително трудово възнаграждение по ал. 1 т. 3, което се определя за класните ръководители, членове на синдикатите, в дневна форма на обучение и се дава за:

- о Консултиране на родители и ученици;
- о Водене на задължителната училищна документация на съответната паралелка.

1 Тези дейности се извършват извън графика на учебните занятия в рамките на 40 минути седмично по график, утвърден от директора.

2 Възнаграждението е в размер не по- малко от 50.00 лв. месечно и се изплаща за реално отработени часове след представяне на попълнено лекторско сведение.

3 Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия.

4 В случай, че съгласно седмичното разписание денят за консултиране на родители и ученици е неработен, часът за консултиране на родители и водене на задължителната училищна документация, се провежда в първия работен ден.

5 При отсъствие на класния ръководител или на учителя, допълнителното възнаграждение се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето за заместване.

/6/ Допълнително трудово възнаграждение по ал. 1 т. 3, което се определя за класните учители, членове на синдикатите, в целодневна организация на учебния ден.

- о Консултиране на родители и ученици;
- о Водене на задължителната училищна документация на съответната паралелка.

1. Тези дейности се извършват извън графика на учебните занятия в рамките на 40 минути седмично по график, утвърден от директора.

2. Възнаграждението е в размер не по- малко от 24.00 лв. месечно и се изплаща за реално отработени часове след представяне на попълнено лекторско сведение.

3. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия.

4. В случай, че съгласно седмичното разписание денят за консултиране на родители и ученици е неработен, часът за консултиране на родители и водене на задължителната училищна документация се провежда в първия работен ден.

/7/ За участие на педагогически специалисти в Екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст — РМС № 373 от 05.07.2017 г. - и при представен отчет за извършена работа, се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 30.00 лева.

/8/ За работа с ученици със СОП, се заплаща допълнително възнаграждение в размер на 33.00 лв. Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия. Право на това допълнително трудово възнаграждение имат педагогическите специалисти, на които работата с деца и ученици със СОП не произтича от преките служебни задължения.

/9/ За провеждане на допълнително обучение на деца и ученици, които не са усвоили компетентностите, заложени в учебната програма, или на деца, които не владеят български език — уязвими групи - за 1 проведен час се заплаща ДТВ в съответствие с чл. 13, т.4.

/ 10/ Заплащане на часове за занимания по интереси — за един проведен час в размер на 7.20 лв.

Чл.14 / 1/ Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

1. За придобит трудов стаж в размер на 1 % от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година придобит трудов стаж;
2. Други допълнителни възнаграждения, регламентирани в нормативни актове — размерите /минимални и фиксирани/ и условията им за получаване са тези, определени в съответния нормативен акт или в КТ.

Чл.15 / 1/ При реализирани финансови икономии в рамките на годишния делегиран бюджет на училището, със заповед на директора, при възможност могат да се определят еднократни ДТВ и ДМС. /2/Съобразно наличните средства, еднократно допълнително трудово възнаграждение може да се получи до 3 /три / плащания годишно:

о за 24 — ти май - Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост о за 15-ти септември — Първи учебен ден

о за Коледа — 25 декември

Същите се изплащат на служителите и работниците, които са на трудов договор към момента на плащанията и не са в продължителен / платен или неплатен отпуск].

о СБКО — 3 % от средствата на основната заплата на всеки служител и работник

Редът за разпределение за ползване на средствата за СБКО се определя от Общото събрание на работещите в Основно училище „ Д-р Петър Берон" с. Септемврийци, общ. Вълчедръм, обл. Монтана

о Представително облекло на лицата от педагогическия персонал в училище в размер не по-малък от 450.00 лв. При постъпване на работа работодателят предоставя на педагогическите специалисти средства за представително облекло, пропорционално на оставащите до края на календарната година месеци.

о Работно облекло на лицата от непедагогическия персонал в училище, в съответствие с Наредбата за безплатното работно и униформено облекло, в размер не по- малък от 330 лв. При постъпване на работа лицата от непедагогическия персонал получават работно облекло, чийто срок на износване започва да тече от датата, следваща датата на получаването. Педагогически специалисти, които са получили представително облекло, нямат право на безплатно работно и униформено облекло.

о Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти " Диференцирано заплащане"- в размер на не по-малко от 4,2 % и не повече от 5% от годишния размер на средствата за работни заплати; за непедагогическия персонал - 2.5% от годишния размер на средствата за РЗ на непедагогическия персонал

о право на ДТВ за постигнати резултати от труда има всеки педагогически специалист, който има отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването, без различните видове отпуск.

о право на ДТВ за постигнати резултати от труда има всеки непедагогически специалист, който има действително отработени при същия работодател най-малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването, без различните видове отпуск.

о при изчисляване на отработените дни от служителите, при определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда, не се отчитат дните на различните видове отпуск

о Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по- малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.

/3/ Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4 /четири/ часа, получават 50 на сто от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност.

Чл. 16 Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение могат да получават допълнителни възнаграждения за работа по проекти на база отработени часове.

РАЗДЕЛ Ш.
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 17 / 1 / Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

/2/ Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора на училището въз основа на показатели и критерии към тях, определени от работодателя в зависимост от вида и спецификата на училището.

/3/ Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

Чл. 18. /1/ Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора, са включени в единните разходни стандарти за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджета на училището в размер на 4% от годишния размер на средствата за работни заплати.

/2/ Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора се осигуряват по бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

Чл. 19. /1/ Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 6 месеца за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

/2/ Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 6 месеца за учебната година при същия работодател

/3/ Лицата, изпълняващи норма задължителна преподавателска работа в повече от едно училище, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е разкрито работното място.

Чл. 20. Оценяването на постигнатите резултати от труда в училище се извършва от комисия, назначена със заповед на директора.

Чл. 21. / 1/ Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

/2/ Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от директора - в случаите по чл. 19 и в 3-дневен срок от подписването й се предоставя на оценяваното лице.

/3/ Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

/4/ Възражението по ал. 3 се подава до директора на училището - в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

/5/ Директорът на училището е длъжен да се произнесе по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението му е окончателно, за което писмено уведомява лицето.

/6/ Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Чл. 22. / 1/ Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по чл. 17, ал. 1 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.

/2/ Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора на училището, която се издава не по- късно от 30 октомври.

/3/ Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2.

РАЗДЕЛ VII.
РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл. 23 Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец.
2. Възнаграждение за ползван удължен платен годишен отпуск по чл. 155, ал.5 от КТ и чл. 24, ал.1 от Наредбата за работното време— 56 работни дни за педагогически персонал и 28 работни дни за непедагогическия персонал годишно- чл. 155 ал. 4 от КТ и 8 дни по чл. 156, т. 2 от КТ.
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения по чл. 6, т. II от ВПРЗ.

Чл. 24. / 1/ Средно дневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

/2/ Часовият размер на основната заплата се изчислява като средно дневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 25. / 1/ Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

РАЗДЕЛ VIII.
НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 26. / 1/ При изготвянето на работните заплати счетоводителят изготвя съответните ведомости — за аванс и заплати. Документите се съхраняват 50 години в архива на Кметството или Общината.

/2/ Счетоводителят и финансовият контрольор, отговарящ за финансовите операции на училището, проверяват за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листи, молби за отпуск и разходването на бюджетните средства.

Чл. 27. Преди изплащане на съответните средства за работна заплата се спазва процедурата по СФУК.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Професионално-квалификационна степен се удостоверява със свидетелство, издадено от специализираните институти за повишаване квалификацията на учителите

§ 2. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от Кодекса на труда

§ 3.Настоящите Вътрешни правила се обсъждат с представители на работниците и служителите и се свеждат до знанието на трудовия колектив на Общо събрание.

§ 4. Всички работещи в Основно училище „ Д-р Петър Берон” с. Септемврийци, общ. Вълчедръм, обл. Монтана писмено декларират, че са запознати с Вътрешните правила за работна заплата.

§ 5. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила.

§ 6.Настоящите Вътрешни правила са съгласувани с председателя на синдикалната организация към КТ ”Подкрепа” в училището и са утвърдени от Директора.

§ 7. Настоящите Актуализирани Вътрешни правила за работна заплата влизат в сила от 01.01.2024 г.

Директор: .....
/ инж. Грета Благоева/

Съгласувано с председател на СО: .....
/Илари Дунин/